



Broj predmeta: 02-000067/23  
Broj akta: 09-1402MN-002/23  
Datum, 1. 6. 2023. godine  
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18-prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), a u skladu sa članom 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 25/18), šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

## **ODLUKU**

### **O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVE KORUPCIJU U ODJELJENJU ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU**

#### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Odlukom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odjeljenje), postupanje po zaprimljenoj prijavi korupcije, razmatranje zaprimljene prijave korupcije, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjeljenju.

#### **DIO DRUGI – GLAVNI DIO**

##### **Član 2.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)**

- (1) Svaki državni službenik i namještenik u Odjeljenju, kao i svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno-pravni status, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjeljenju (u daljem tekstu: Prijavitelj), može podnijeti internu prijavu o postojanju korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (u daljem tekstu: prijava).
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana treba da bude učinjena u dobroj vjeri, a podnosilac istu podnosi na osnovu vlastitog saznanja koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugog lica koje nije zaposleno u Odjeljenju primjenjivat će se odredbe ove odluke.

##### **Član 3.**

##### **(Pojam i način podnošenja prijave)**

- (1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.
- (2) Prijava se može podnijeti putem:
  - a) protokola;
  - b) pošte;
  - c) elektronske pošte, odnosno e-maila ili
  - d) usmeno na zapisnik.

**Član 4.**  
**(Sadržaj prijave)**

- (1) Prijava sadrži sljedeće podatke:
  - a) informaciju o slučaju, odnosno djelu korupcije koje se prijavljuje s opisom činjeničnog stanja;
  - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
  - c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz;
  - d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis Prijavitelja.
- (2) Prijava se može podnijeti bez podataka iz stava (1) tačka d) ovog člana, u slučaju:
  - a) anonimne prijave;
  - b) prijavljivanja korupcije od strane punoljetnog lica koje nije u radnom odnosu.

**Član 5.**  
**(Postupanje po prijavi)**

- (1) Prijavljivanje korupcije vrši se na način da se prijava podnosi šefu Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: šef Odjeljenja) ili neposredno nadređenom koji je odgovoran za zakonit rad lica protiv kojeg se podnosi prijava (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Šef Odjeljenja i ovlašteno lice nadležno je za:
  - a) prijem prijave o korupciji;
  - b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave;
  - c) obavještenje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
  - d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
  - e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
  - f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu;
  - g) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog Prijavitelja.
- (3) Ovlašteno lice dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti šefu Odjeljenja, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih prijava.
- (4) Pristup centralnoj evidenciji ima šef Odjeljenja i ovlašteno lice u Odjeljenju.

**Član 6.**  
**(Povjerljivost prijavljivanja)**

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Ovlašteno lice, kao i sva lica koja budu postupala po prijavi u Odjeljenju, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet Prijavitelja tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta Prijavitelja koje je podnijelo anonimnu prijavu.

**Član 7.**  
**(Rokovi za postupanje po prijavi)**

- (1) Po prijemu prijave ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti same prijave.
- (2) Ovlašteno lice je dužno da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja prijave, odnosno zaduženja prijave, te da o tome informiše šefa Odjeljenja.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati šefa Odjeljenja.
- (4) O preduzetim prethodnim radnjama Prijavitelj će biti obaviješten najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, anonimni Prijavitelj neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim radnjama, osim u slučaju kada postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni e-mail).

- (6) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 4. stav (1) tačke a), b) i c) ove odluke, ovlašteno lice obavještava Prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, o potrebi dopune prijave u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja.
- (7) Ukoliko Prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (6) ovog člana smatra se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi.

#### **Član 8.**

##### **(Razmatranje prijave)**

- (1) Ovlašteno lice dužno je svaku prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjeljenja, kao i pravo da uzima izvave od službenika i namještenika u Odjeljenju vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji ovlašteno lice je dužno sačiniti informaciju šefu Odjeljenja, u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.
- (5) U slučaju da se prijava podnese šefu Odjeljenja, šef Odjeljenja postupa po prijavi u skladu sa odredbama člana 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ove odluke.

#### **Član 9.**

##### **(Postupanje sa prijavom s obilježjem krivičnog djela)**

U slučaju kada je ovlašteno lice, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Odjeljenja će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

#### **Član 10.**

##### **(Postupanje sa prijavom koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je ovlašteno lice, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, šef Odjeljenja će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv službenika odnosno namještenika.

#### **Član 11.**

##### **(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)**

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, šef Odjeljenja će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi službenici i namještenici u Odjeljenju dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### **Član 12.**

##### **(Zaštita Prijavitelja)**

- (1) Prijavitelj ne smije trpjeti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (3) Šef Odjeljenja i ovlašteno lice su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta Prijavitelja u Odjeljenju.

#### **Član 13.**

##### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada Prijavitelj dostavlja informacije za koje u vrijeme prijavljivanja zna da su neistinite.

**Član 14.**

**(Pravo na dobijanje statusa zviždača)**

- (1) Prijavitelj koji interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetnije mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, Prijavitelj koji dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

**DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 15.**

**(Saradnja sa Kancelarijom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH)**

Odjeljenje pri provođenju aktivnosti na prijavi korupcije saraduje sa Kancelarijom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH u svim segmentima neophodnim za dosljednu primjenu Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

**Član 16.**

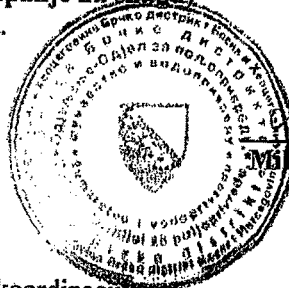
**(Obaveza upoznavanja s odredbama odluke)**

- (1) Šef Odjeljenja je dužan upoznati službenike i namještenike u Odjeljenju o pravima i obavezama iz ove odluke.
- (2) Odjeljenje je dužno da postavi ovu odluku na web-stranici i oglasnoj ploči Odjeljenja.

**Član 17.**

**(Stupanje na snagu)**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



**ŠEF ODJELJENJA**  
*Milenko Ninković, dipl. oec.*

**Dostavljeno:**

1. Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije
2. Odjeljenju za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu
3. Evidenciji
4. Arhivi