



Broj predmeta: 02-000171/21
Broj akta: 09-1402MN-026/22
Datum, 20. 4. 2022. godine
Mjesto, Brčko

PREDNACRT

PRAVILNIK
O NAČINU DODJELE PRAVA ZA VAĐENJE MATERIJALA
IZ VODOTOKA

april 2022. godine, Brčko

Na osnovu člana 21. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 - prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), a u skladu sa članom 17. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 10/98), šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu predlaže

PRAVILNIK O NAČINU DODJELE PRAVA ZA VAĐENJE MATERIJALA IZ VODOTOKA

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka na području Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikt), postupak i način odabira vršioca eksploatacije, obaveze vršioca eksploatacije, obaveze Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odjeljenje), vodoprivrednog inspektora i Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Direkcija za finansije).

Član 2. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „materijal“ u smislu Pravilnika podrazumjeva pijesak, šljunak, kamen, glinu i drugi nanos iz formiranih sprudišta na obalama i u koritu vodotoka koji je potrebno izvaditi u cilju održavanja vodotoka, obezbjeđenja kapaciteta proticajnog profila, sprečavanja stvaranja uspora, neželjenog meandriranja korita rijeke sa erozivnim procesima na obalama, poduzimanja preventivnih mjera zaštite od poplava i održavanje kinete plovnog puta;
- b) „vađenje materijala iz vodotoka“ je vađenje materijala iz korita vodotoka na određenim lokacijama na osnovu urađenog elaborata eksploatacije;
- c) „vodotok“ je korito tekuće vode zajedno s obalama i vodom koja njime stalno ili povremeno teče;
- d) „vršilac eksploatacije“ je pravno lice i građanin koji vrši vađenje materijala iz vodotoka nakon provedenog postupka dodjele prava vađenja materijala iz vodotoka.

Član 3. (Postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka)

- (1) Odjeljenje provodi postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka.
- (2) Postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka vrši se javnim nadmetanjem, pribavljanjem pismenih ponuda, a na osnovu raspisanog javnog poziva.
- (3) Vađenje materijala iz vodotoka vrši se na osnovu elaborata eksploatacije (u daljem tekstu: Elaborat) i vodoprivredne saglasnosti za vađenje materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: vodoprivredna saglasnost), a u skladu sa zaključenim Ugovorom o vađenju materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: Ugovor).
- (4) Za izvađeni materijal iz vodotoka plaća se posebna vodoprivredna naknada za vađenje materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: naknada za vađenje materijala iz vodotoka).

Član 4.
(Javni poziv)

Šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: šef Odjeljenja) raspisuje Javni poziv za dodjelu prava za vađenje materijala iz vodotoka na području Distrikta (u daljem tekstu: Javni poziv).

Član 5.
(Sadržaj Javnog poziva)

Javni poziv iz člana 4. Pravilnika sadrži:

- a) naziv nadležnog organa koji objavljuje Javni poziv;
- b) predmet Javnog poziva:
 - 1) naziv vodotoka, naziv lokacije i oznaku riječnog kilometra (stacionaža) na kojem se vrši eksploatacija;
 - 2) razlog vađenja materijala iz vodotoka;
- c) uslove učesća na Javnom pozivu:
 - 1) opšti uslovi i
 - 2) tehnička i profesionalna osposobljenost;
- d) ocjenu ispunjenosti uslova ponuđača:
 - 1) dokumentacija o ispunjavanju opštih uslova;
 - 2) dokumentacija o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke i profesionalne osposobljenosti;
- e) sadržaj, način, mjesto i vrijeme dostavljanja ponuda;
- f) kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
- g) pravo prigovora na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača;
- h) uslove zaključenja i rok na koji se Ugovor zaključuje;
- i) visinu početnog iznosa naknade za vađenje materijala iz vodotoka;
- j) obračun i način plaćanja naknade;
- k) napomenu:
 - 1) da se nepotpune i neblagovremene ponude neće razmatrati;
 - 2) da troškove izrade Elaborata, pripremanja i podnošenja ponude, kao i sve troškove u vezi zaključivanja Ugovora, snosi ponuđač, odnosno vršilac eksploatacije sa kojim se zaključuje Ugovor;
 - 3) da podugovaranje nije dozvoljeno;
- l) klauzulu da Distrikt zadržava pravo da u bilo kojem dijelu postupka poslije objavljivanja Javnog poziva može odustati od dodjele lokacija za vađenje materijala iz vodotoka, tj. poništiti Javni poziv, bez obrazloženja;
- m) dodatne informacije i kontakt osoba.

Član 6.
(Uslovi za učesće na Javnom pozivu)

(1) Svi ponuđači koji učestvuju na Javnom pozivu moraju ispuniti:

- a) opšte uslove:
 - 1) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet Javnog poziva;
 - 2) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - 3) da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

- 4) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
 - 5) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijsko-invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) tehničku i profesionalnu osposobljenost za vađenje materijala iz vodotoka:
- 1) mehanizacija i oprema;
 - 2) deponija za odlaganje izvađenog materijala iz vodotoka;
 - 3) lice koje ima stručnu kvalifikaciju i koje je odgovorno za izvođenje radova vađenja materijala iz vodotoka, zaposleno ili angažovano na period ne kraći od predviđenog roka završetka radova po raspisanom Javnom pozivu.

(2) Uslovi koji se odnose na tehničku i profesionalnu osposobljenost iz stava (1) tačke b) će biti detaljnije propisani Javnim pozivom u zavisnosti od vodotoka.

Član 7. (Dokumentacija)

(1) Uz prijavu na Javni poziv ponuđač je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova:

- a) dokumentacija o ispunjenosti opštih uslova:
 - 1) izvod iz sudskog registra ili drugog nadležnog registra sa svim priložima iz kojeg se vidi da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet Javnog poziva, ne stariji od šest mjeseci od dana otvaranja ponuda;
 - 2) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji za korupciju, prevaru ili pranje novca, ne starije od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda;
 - 3) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan, a kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, ne starije od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda;
 - 4) uvjerenja nadležnih institucija da je izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, ne starije od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda;
 - 5) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje, ne starije od tri mjeseca od dana otvaranja ponuda;
- b) dokumentacija o ispunjenosti uslova u pogledu tehničke i profesionalne osposobljenosti:
 - 1) dokaz o vlasništvu ili ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji za mehanizaciju ili opremu iz člana 6. stav (1) tačka b) alineja 1) kojom se vrši vađenje materijala iz vodotoka;
 - 2) upotrebna dozvola za registrovanu deponiju na području Distrikta, a u slučaju da deponija nije u njegovom vlasništvu ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji;
 - 3) licencu ili rješenje za lice iz člana 6. stav (1) tačka b) alineja 3) za izvođenje radova koji su predmet Javnog poziva.

(2) Dokumentacija iz stava (1) i (2) mora biti dostavljena u originalu ili kopiji ovjerenoj kod nadležnog organa.

Član 8.
(Objava Javnog poziva)

- (1) Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Vlada).
- (2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Vlade, s tim što u slučaju hitnosti taj rok može biti i kraći, ali ne kraći od 8 (osam) dana.

Član 9.
(Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača)

- (1) Izbor najpovoljnijeg ponuđača za vađenje materijala iz vodotoka vrši se na osnovu kriterija, najvećeg ponuđenog iznosa naknade za vađenje materijala iz vodotoka po 1m³ izvađenog materijala, a koji ne može biti manji od iznosa iz člana 15. stav (3) Pravilnika.
- (2) U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti ponuđeni iznos, Ugovor se zaključuje sa ponuđačem čija ponuda je zaprimljena ranije.

Član 10.
(Komisija za pregled, analizu i ocjenu ponuda)

- (1) Šef Odjeljenja donosi odluku kojom imenuje Komisiju za pregled, analizu i ocjenu ponuda (u daljem tekstu: Komisija) i utvrđuje način rada Komisije.
- (2) Komisija se sastoji od tri člana.

Član 11.
(Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača)

- (1) Komisija iz člana 10. Pravilnika može pristupiti pregledu, analizi i ocjeni pristiglih ponuda i u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda.
- (2) Nakon pregleda, analize i ocjene pristiglih ponuda, Komisija sačinjava zapisnik sa prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača.
- (3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, šef Odjeljenja donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača koji može pristupiti izradi Elaborata, a u cilju dobijanja vodoprivredne saglasnosti.
- (4) Odlukom iz stava (3) ovog člana utvrđuje se iznos naknade za vađenje materijala iz vodotoka po 1m³ izvađenog materijala, lokacija i riječni kilometar (stacionaža) za koju će izabrani ponuđač obezbijediti Elaborat.
- (5) Odluka iz stava (3) ovog člana dostavlja se svim učesnicima na Javnom pozivu, koji imaju pravo da u roku od deset dana od dana prijema ulože prigovor na odluku.
- (6) Šef Odjeljenja imenuje Komisiju za razmatranje prigovora koja se sastoji od tri člana.
- (7) U Komisiju za razmatranje prigovora ne može biti imenovano lice koje je bilo član Komisije iz člana 10. Pravilnika.
- (8) Komisija za razmatranje prigovora dužna je da u roku od sedam dana odluči o prigovoru i o tome sačini zapisnik.
- (9) Nakon provedenog postupka, šef Odjeljenja na osnovu zapisnika iz stava (8) ovog člana donosi konačnu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Član 12.
(Elaborat)

- (1) Elaborat mora biti izrađen od strane pravnog lica registrovanog za obavljanje te vrste djelatnosti.
- (2) Najpovoljniji ponuđač iz člana 11. Pravilnika angažuje pravno lice iz stava (1) ovog člana i snosi troškove izrade Elaborata.

Član 13. **(Sadržaj Elaborata)**

- (1) Elaborat sadrži:
 - a) naziv vodotoka, naziv lokacije i oznaku riječnog kilometra (stacionaža) na kojem se vrši eksploatacija;
 - b) precizan opis i tehnički izvještaj;
 - c) geodetske podloge sa precizno ucrtanim prostorom koji obuhvata Elaborat;
 - d) geološke i hidrološke podloge;
 - e) poprečne i uzdužne profile prikazane u grafičkom obliku na međusobnom rastojanju od 50 metara;
 - f) granulometrijski sastav materijala;
 - g) dokaznicu mjera količine materijala za vađenje iz vodotoka;
 - h) način izvođenja radova vađenja materijala iz vodotoka u svrhu održavanja riječnog korita i plovnog puta;
 - i) mjesto deponovanja materijala;
 - j) druge elemente koji su neophodni za Elaborat u oblasti hidrologije i održavanja riječnih tokova, usklađen sa održavanjem plovnog puta.
- (2) Pravno lice iz člana 12. Pravilnika koje je izradilo Elaborat ne može učestvovati u postupku dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka, ali može vršiti poslove nadzora.

Član 14. **(Vodoprivredna saglasnost)**

- (1) Vađenje materijala iz vodotoka vrši se na osnovu vodoprivredne saglasnosti.
- (2) Vodoprivrednu saglasnost iz stava (1) ovog člana izdaje Odjeljenje na zahtjev najpovoljnijeg ponuđača.
- (3) Najpovoljniji ponuđač je dužan uz zahtjev priložiti Elaborat iz člana 12. Pravilnika u kojem su utvrđene količine materijala na određenim lokacijama i riječnim kilometrima (stacionaži).
- (4) Vodoprivrednom saglasnošću se utvrđuje ukupna visina vodoprivredne naknade za vađenje materijala iz vodotoka, a na osnovu količina iz stava (3) ovog člana i iznosa naknade za vađenje materijala iz vodotoka po 1m^3 iz člana 11. stav (4) Pravilnika.
- (5) Odjeljenje dostavlja vodoprivrednu saglasnost:
 - a) vršiocu eksploatacije,
 - b) vodoprivrednom inspektor,
 - c) Direkciji za finansije,
 - d) Kapetaniji Distrikta, Odjeljenje za javne poslove Vlade,
 - e) Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine, Područni ured Brčko.

Član 15. **(Naknada za vađenje materijala iz vodotoka)**

- (1) Naknada za vađenje materijala iz vodotoka je javni prihod budžeta Brčko distrikta BiH i uplaćuje se na Jedinostveni račun Trezora.
- (2) Osnovica za plaćanje naknade za vađenje materijala iz vodotoka je 1 m^3 izvađenog materijala iz vodotoka, bez obzira na kvalitet tog materijala.
- (3) Početni iznos naknade za vađenje materijala iz vodotoka je 1,50 KM po 1 m^3 izvađenog materijala.
- (4) Obveznik plaćanja naknade za izvađeni materijala iz vodotoka je vršilac eksploatacije.

Član 16.
(Obračun i plaćanje naknade)

- (1) Naknada za vađenje materijala iz vodotoka obračunava se:
- a) akontativno, u iznosu od 50 % od ukupne količine materijala za vađenje utvrđene vodoprivrednom saglasnošću iz člana 14. Pravilnika i
 - b) periodično, na osnovu količine izvađenog materijala iz vodotoka.
- (2) Akontacija iz stava (1) tačka a) ovog člana plaća se u roku od deset dana od dana konačnosti vodoprivredne saglasnosti.
- (3) Naknada iz stava (1) tačka b) ovog člana plaća se do 15. u mjesecu za izvađene količine u prethodnom mjesecu do konačnog obračuna, a nakon što je akontacija pokrila vrijednost izvađenih količina.

Član 17.
(Zaključivanje Ugovora)

- (1) Na osnovu Odluke iz člana 11. stav (9) Pravilnika i vodoprivredne saglasnosti, a nakon plaćanja akontacije, šef Odjeljenja zaključuje Ugovor sa vršiocem eksploatacije, kojim će se urediti sva međusobna prava i obaveze.
- (2) Podugovaranje nije dozvoljeno.

Član 18.
(Sadržaj ugovora)

- (1) Pored osnovnih odredbi, Ugovor obavezno sadrži:
- a) naziv i oznaku Elaborata;
 - b) naziv subjekta koji je izradio Elaborat;
 - c) mjesto deponovanja izvađenog materijala iz vodotoka;
 - d) odredbu da je vršilac eksploatacije obavezan da radove izvede u skladu sa Elaboratom i vodoprivrednom saglasnošću;
 - e) odredbu da, u slučaju da se kontrolom lica iz člana 20. Pravilnika utvrdi da se vršilac eksploatacije nije pridržavao uslova određenih u vodoprivrednoj saglasnosti i/ili Ugovoru ili isti ne vrši ili neuredno vrši plaćanje naknade iz člana 15. Pravilnika, Odjeljenje će nakon što prethodno pismenim putem upozori vršioca eksploatacije o načinu i roku otklanjanja nepravilnosti, u slučaju nepostupanja po upozorenju, zaključeni ugovor raskinuti.
- (2) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.

Član 19.
(Kontrola količina izvađenog materijala)

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Odjeljenje angažuje pravno lice ili samostalnog preduzetnika za vršenje kontrole količine izvađenog materijala (u daljem tekstu: Nadzor).

Član 20.
(Lice za praćenje realizacije ugovora)

- Šef Odjeljenja će ovlastiti lice koje će pratiti izvršenje obaveza po Ugovoru na način da će:
- a) vršiti koordinaciju između Nadzora i vršioca eksploatacije;
 - b) pratiti ugovorene rokove;

- c) pratiti izvještaje o izvađenom materijalu iz vodotoka dostavljene na obrascu „MIIM“ i obrascu „KIIM“;
- d) vršiti kontrolu plaćanja naknade za vađenje materijala iz vodotoka na osnovu dostavljenih izvještaja;
- e) sačiniti godišnji izvještaj o obračunu, plaćanju i stepenu izmirenja naknade za vađenje materijala iz vodotoka i dostaviti ga šefu Odjeljenja.

Član 21. (Vođenje evidencije)

- (1) Vršilac eksploatacije je dužan voditi evidenciju o izvađenom materijalu iz vodotoka.
- (2) Evidencija se odnosi na:
 - a) mjesečni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka, koji se vodi kao Obrazac „MIIM“,
 - b) konačni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka, koji se vodi kao Obrazac „KIIM“.

Član 22. (Obrazac „MIIM“)

- (1) Obrazac „MIIM“ je mjesečni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka u koji se unose podaci o dnevnoj količini izvađenog materijala izraženi u m³.
- (2) Vršilac eksploatacije je obavezan da svakodnevno popunjava Obrazac „MIIM“.
- (3) Vršilac eksploatacije popunjava obrazac iz stava (1) ovog člana u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja Odjeljenju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a jedan primjerak ostavlja za vlastite potrebe.
- (4) Uz obrazac „MIIM“ vršilac eksploatacije Odjeljenju dostavlja i dokaz o uplati naknade za vađenje materijala iz vodotoka.
- (5) Ukoliko je vodoprivrednom saglasnošću odobreno vađenje materijala iz vodotoka na više lokacija, za svaku lokaciju potrebno je popunjavati poseban obrazac.
- (6) Obrazac „MIIM“ sastavni je dio Pravilnika (ANEKS I).

Član 23. (Način popunjavanja Obrasca „MIIM“)

- (1) Obrazac „MIIM“ popunjava se na način da se u zaglavlje upisuje:
 - a) naziv vršioca eksploatacije,
 - b) adresa,
 - c) broj žiroračuna,
 - d) jedinstveni identifikacioni broj vršioca eksploatacije,
 - e) mjesec i godina za koje se sačinjava mjesečni izvještaj,
 - f) broj i datum vodoprivredne saglasnosti i
 - g) broj i datum Ugovora.
- (2) U kolonu „Vodotok – naziv lokacije“ upisuje se naziv vodotoka i lokacija na kojoj se vadi materijal.
- (3) U kolonu „Oznaka mjesta rada (profil po elaboratu)“ upisuje se oznaka poprečnih profila dnevne eksploatacije iz elaborata na osnovu kojeg je izdata vodoprivredna saglasnost.
- (4) U kolonu „Dnevna količina izvađenog materijala iz vodotoka u m³“ upisuju se dnevne količine izvađenog materijala iz vodotoka, a u posljednjem redu kolone upisuje se suma dnevnih količina izvađenog materijala.
- (5) U kolonu „Primjedba“ upisuju se podaci o zastoju u vađenju materijala nastalih zbog visokog vodostaja, kvara na sredstvima i slično.
- (6) U dnu obrasca upisuje se datum ovjere obrasca, stavlja se otisak pečata vršioca eksploatacije i potpis ovlaštenog lica vršioca eksploatacije.

Član 24.
(Obrazac „KIIM“)

- (1) Obrazac „KIIM“ je konačni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka u koji se unose podaci o mjesečnoj količini izvađenog materijala izraženi u m³, a popunjava se na osnovu podataka iz obrasca „MIIM“ i mjerenja poprečnih profila vodotoka po završenom vađenju materijala iz vodotoka.
- (2) Vršilac eksploatacije popunjava obrazac iz stava (1) ovog člana u dva istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak dostavlja Odjeljenju do 15. januara tekuće godine za prethodnu godinu, a jedan primjerak ostavlja za vlastite potrebe.
- (3) Ukoliko je vodoprivrednom saglasnošću odobreno vađenje materijala iz vodotoka na više lokacija, za svaku lokaciju potrebno je popunjavati poseban obrazac.
- (4) Obrazac „KIIM“ sastavni je dio ovog pravilnika (ANEKS II).

Član 25.
(Način popunjavanja Obrasca „KIIM“)

- (1) Obrazac „KIIM“ popunjava se na način da se u zaglavlje upisuje:
 - a) naziv vršioca eksploatacije,
 - b) adresa,
 - c) broj žiroračuna,
 - d) jedinstveni identifikacioni broj vršioca eksploatacije,
 - e) godina za koju se sačinjava mjesečni izvještaj,
 - f) broj i datum vodoprivredne saglasnosti i
 - g) broj i datum Ugovora.
- (2) U kolonu „Vodotok-naziv lokacije“ upisuje se naziv vodotoka i lokacija na kojoj se vadi materijal.
- (3) U kolonu „Mjesečna količina izvađenog materijala iz vodotoka u m³“ upisuju se podaci o količini materijala koje je obveznik izvadio po mjesecima, a unose se na osnovu podataka iz obrasca "MIIM", i to kao suma ukupnih izvađenih količina za mjesec. U posljednjem redu kolone upisuje se suma mjesečnih količina izvađenog materijala.
- (4) U kolonu „Primjedba“ upisuju se podaci o zastoju u vađenju materijala nastalih zbog visokog vodostaja, kvara na sredstvima i slično.
- (5) U dnu obrasca upisuje se datum ovjere obrasca, stavlja se otisak pečata vršioca eksploatacije i potpis ovlaštenog lica vršioca eksploatacije.

Član 26.
(Obaveze vršioca eksploatacije)

Pored obaveza koje proističu iz Ugovora, vršilac eksploatacije je obavezan:

- a) vađenje materijala iz vodotoka vršiti u skladu sa izdatom vodoprivrednom saglasnošću,
- b) dva dana prije početka vađenja materijala iz vodotoka, u pisanoj formi, obavijestiti Odjeljenje i vodoprivrednog inspektora o dinamici vađenja materijala iz vodotoka, koja obavezno sadrži vrijeme, mjesto, način i sredstvo vađenja materijala,
- c) voditi dnevnik rada sa tačno definisanim lokalitetima iskopa, dubini iskopa, izvađenim dnevnim količinama i svim ostalim podacima koji se uobičajeno vode za te vrste radova,
- d) voditi evidencije utvrđene Pravilnikom,
- e) po završetku vađenja materijala, ili isteka važenja vodoprivredne saglasnosti ili raskida Ugovora, uraditi kontrolni elaborat izvađenih količina materijala iz vodotoka i dostaviti ga Odjeljenju.

Član 27.
(Obaveze Odjeljenja)

Obaveze Odjeljenja su da:

- a) osigura Nadzor iz člana 19. Pravilnika i
- b) imenuje lice iz člana 20. Pravilnika.

Član 28.
(Obaveze vodoprivrednog inspektora)

Vodoprivredni inspektor obavlja inspekcijski nadzor i kontrolu u skladu sa Zakonom o inspekcijama Brčko distrikta BiH, Zakonom o vodama i drugim propisima.

Član 29.
(Obaveze Direkcije za finansije)

Direkcija za finansije putem organa Poreske uprave, a u skladu sa Zakonom o Poreskoj upravi Brčko distrikta BiH, provodi kontrolu da li vršilac eksploatacije:

- a) prikazuje prihode od eksploatacije,
- b) pravilno obračunava i plaća naknadu za vađenje materijala iz vodotoka.

Član 30.
(Primjena i Izuzeće)

(1) Odredbe Pravilnika primjenjuju se na materijal u vodotoku koji je predmet izdavanja vodoprivredne saglasnosti u skladu sa članom 17. i 22. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 10/98), a koji je potrebno izvaditi iz vodotoka u cilju:

- a) održavanja vodotoka, obezbjeđenja kapaciteta proticajnog profila, sprečavanja stvaranja uspora, neželjenog meandriranja korita rijeke sa erozivnim procesima na obalama, poduzimanja preventivnih mjera zaštite od poplava za rijeku Savu i za rijeke u slivu Tinje i Brke;
- b) održavanja kinete plovnog puta rijeke Save.

(2) Izuzetno od primjene iz stava (1) ovog člana, odredbe ovog Pravilnika se neće primjenjivati na materijal u vodotoku koji je predmet postupka koncesije pokrenutom u skladu sa Zakonom o koncesijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 31.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o posebnoj vodoprivrednoj naknadi za izvađeni materijal iz vodotoka u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 23/13).

Član 32.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

ŠEF ODJELJENJA

Milenko Ninković, dipl. oec.

Obrazac „MIIM“ – MJESEČNI IZVJEŠTAJ O IZVAĐENOM MATERIJALU IZ VODOTOKA

Naziv vršioca eksploatacije

Mjesec, godina

Adresa

Broj i datum vodoprivredne saglasnosti

Broj žiroračuna

Broj i datum Ugovora

JIB

Datum	Vodotok - naziv lokacije	Oznaka mjesta rada (profil po elaboratu)	Dnevna količina izvađenog materijala u m ³	Primjedba
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
15.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
UKUPNO (m³)				

Datum ovjere

M. P.

potpis ovlaštenog lica

Obrazac „KIIM“ – KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZVAĐENOM MATERIJALU IZ VODOTOKA

Naziv vršioca eksploatacije

Godina

Adresa

Broj i datum vodoprivredne saglasnosti

Broj žiroračuna

Broj i datum Ugovora

JIB

Mjesec	Vodotok - naziv lokacije	Mjesečna količina izvađenog materijala u m ³	Primjedba
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
UKUPNO (m³)			

Datum ovjere

M. P.

potpis ovlaštenog lica