



Broj predmeta: 02-000125/21
Broj akta: 09-1402MN-002/21
Datum, 28.4.2021. godine
Mjesto, Brčko

PRIJEDLOG

**PRAVILNIK O FINANSIRANJU I SUFINANSIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG
INTERESA UDRUŽENJA, FONDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA OD STRANE
ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU VLADE BRČKO
DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

Brčko, april 2021. godine

Na osnovu člana 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 - prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i člana 64. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 34/19), šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu predlaže Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donošenje

PRAVILNIK O FINANSIRANJU I SUFINANSIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD JAVNOG INTERESA UDRUŽENJA, FONDACIJA I DRUGIH PRAVNIH I FIZIČKIH LICA OD STRANE ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU VLADE BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

**Član 1.
Predmet**

Ovim pravilnikom, a u skladu sa odredbama Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o budžetu) uređuju se osnovni principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa, planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa, javni poziv za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa, proporcionalni kriterijumi za izbor i dodjelu sredstava, transparentnost postupka dodjele sredstava, postupak ocjene efekta finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa, okolnosti zabrane učešća na javnom pozivu, način realizacije odluke o dodjeli sredstava, obavezan sadržaj ugovora između budžetskog korisnika i udruženja, fondacije, drugog pravnog ili fizičkog lica kome se sredstva dodjeljuju, postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa, način podnošenja završnog izvještaja i kontrole udruženja, fondacije i drugog pravnog odnosno fizičkog lica te se utvrđuju obrasci za:

1. javni poziv;
2. prijavu za učešće na javnom pozivu;
3. prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa;
4. budžet programa odnosno projekta od javnog interesa;
5. logičku matricu programa odnosno projekta od javnog interesa;
6. izjavu o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa, odnosno projekta od javnog interesa;
7. vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa;
8. izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
9. praćenje provođenja odobrenog programa, odnosno projekta od javnog interesa;
10. analizu dostavljenih periodičnih izvještaja;
11. završni izvještaj o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa; i
12. završni finansijski izvještaj.

**Član 2.
Principi finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa**

(1) U skladu sa članom 57. Zakona o budžetu projekat od javnog interesa je projekat u oblasti socijalne zaštite, zaštite lica sa invaliditetom, društvene brige o djeci i mladima, pomoći starima, zdravstvene zaštite, zaštite i promovisanja ljudskih prava, volonterstva, suzbijanja diskriminacije, nasilja u porodici i maloljetničkog nasilja, borbe protiv zavisnosti, oblasti socijalnog preduzetništva, obrazovanja, nauke, kulture, umjetnosti, informisanja, amaterskog sporta, zaštite životne sredine, održivog razvoja, zaštite životinja, zaštite potrošača, borbe protiv korupcije, promovisanja evropskih integracija kao i humanitarni i sličan rad.

(2) Finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblastima od javnog interesa može provoditi Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada), udruženje, fondacija i drugo pravno i fizičko lice, a zasniva se na sledećim principima:

- a. planiranja;
- b. javnog poziva za prijavu;
- c. jednakog tretmana prijavljenih;

- d. proporcionalnosti kriterijuma za izbor i dodjelu sredstava;
- e. transparentnosti postupka dodjele sredstava;
- f. efikasnog nadzora nad utroškom odobrenih sredstava;
- g. ocjene efekta finansiranja.

Član 3.

Planiranje sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u budžetu Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: Odjeljenje) na osnovu prioriteta utvrđenih za finansiranje programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Na osnovu ciljeva i prioriteta definisanih strateškim planskim dokumentima odnosno drugim planskim dokumentima donešenim u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko distrikt BiH), Odjeljenje u okviru svoje nadležnosti utvrđuje prioritete za dodjelu finansijskih sredstava iz budžeta za narednu fiskalnu godinu.
- (3) Odjeljenje će sistematski raditi na osposobljavanju i unapređenju sposobnosti te sticanju znanja zaposlenika koji su angažovani na poslovima dodjele finansijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provođenja programa i projekata u skladu sa Zakonom o budžetu i ovim pravilnikom.
- (4) Raspodjela sredstava iz stava (1) ovog člana vrši se saglasno planu utroška sredstava Odjeljenja za tekuću godinu.
- (5) Odjeljenje na zvaničnoj Internet stranici Vlade objavljuje godišnji plan finansiranja i sufinansiranja u roku od 15 dana od dana usvajanja budžeta za tekuću godinu.
- (6) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u budžetu ako je na osnovu analize Odjeljenja i provedenih javnih konsultacija utvrđeno da je finansiranje odnosno sufinansiranje predviđeno ovim pravilnikom najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 4.

Javni poziv za finansiranje odnosno sufinansiranje

- (1) Odjeljenje dodjeljuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa na osnovu raspisanog javnog poziva.
- (2) Odjeljenje je dužno osigurati jednak tretman prijavljenih pravnih i fizičkih lica na osnovu kriterijuma iz javnog poziva.
- (3) Javni poziv propisuje uslove za prijavu, kriterijume za ocjenjivanje prijave, postupak odobravanja finansijskih sredstava i postupak za podnošenje prigovora.
- (4) Javni poziv otvoren je za prijavu programa ili projekata najmanje 30 dana od dana objavljivanja poziva, a objavljuje se na zvaničnoj Internet stranici Vlade i oglasnoj tabli Vlade.
- (5) U uslovima javnog poziva planira se jedan ili okvirni broj programa odnosno projekata koji će se finansirati te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za finansiranje pojedinog programa odnosno projekta.
- (6) Javnim pozivom unaprijed se utvrđuje postupak za sprečavanje sukoba interesa lica uključenih u postupak dodjele finansijskih sredstava.

Član 5.

Osnovni principi provođenja javnog poziva

- (1) Javni poziv provodi Odjeljenje putem Komisije u sastavu od tri člana koja priprema javni poziv i listu neophodne dokumentacije za učešće na istom, te provođenje dodjele finansijskih sredstava udruženjima,

fondacijama i drugim pravnim licima koja učestvuju u javnom pozivu i koja potpisuje Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti.

(2) Odjeljenje utvrđuje dokumentaciju neophodnu za učešće na javnom pozivu.

(3) Nakon objave javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjeljenje će prijavljenim pravnim i fizičkim licima pružiti podršku u vidu javne objave odgovora na eventualna pitanja i/ili pripremnih radionica za izradu projektnih prijava.

(4) U skladu sa uslovima javnog poziva, prijave sa propratnom dokumentacijom dostavljaju se Odjeljenju u jednom ili više primjeraka u štampanom obliku u zatvorenoj koverti, u roku propisanom navedenim uslovima.

(5) Nakon isteka roka za prijavu, Komisija iz stava (1) ovog člana otvara prijave programskih odnosno projektnih prijedloga podnešenih po javnom pozivu i utvrđuje da li ispunjavaju uslove javnog poziva.

(6) Programe odnosno projekte koji zadovoljavaju propisane i objavljene uslove ocjenjuje Komisija iz stava (1) ovog člana ili posebno stručno tijelo, ukoliko su za ocjenjivanje istih potrebna posebna znanja i iskustvo.

(7) Rezultati javnog poziva odnosno odabira pravnog ili fizičkog lica koje će biti finansirano ili sufinansirano saglasno Zakonu o budžetu odnosno ovom pravilniku, objavljuje se na isti način kao i javni poziv.

(8) Svakom prijavljenom pravnom i fizičkom licu Odjeljenje će dostaviti pisano obavještenje o razlozima neispunjavanja uslova poziva, kao i o odobrenim finansijskim sredstvima odnosno ocjeni i razlozima neodobravanja finansijskih sredstava.

(9) Prijavljeno pravno ili fizičko lice ima mogućnost uvida u ocjenu kvaliteta svoje prijave te ima pravo na prigovor na odluku o neispunjavanju propisanih i objavljenih uslova javnog poziva, odnosno na odluku o dodjeli finansijskih sredstava.

(10) Sa prijavljenim pravnim ili fizičkim licem kojem su odobrena finansijska sredstva putem javnog poziva Odjeljenje zaključuje ugovor o finansiranju odnosno sufinansiranju iz budžeta.

Član 6. **Sadržaj javnog poziva**

(1) Javni poziv sadrži:

- a. pravni osnov za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Odjeljenja o uspostavi programa odnosno projekta, naziv programa odnosno projekta i referencu na budžetsku liniju iz koje se program finansira odnosno sufinansira;
- b. oblast od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za finansiranje odnosno sufinansiranje;
- c. cilj finansiranja ili sufinansiranja projekata koje provode udruženja, fondacije i druga pravna i fizička lica;
- d. finansijski okvir za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekata pravnih i fizičkih lica iz stava (1) alineja c. ovog člana koji sadrži maksimalni odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom projektu, maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinansiranje već odobrenih projekata, kao i maksimalni i minimalni procentualni iznos od odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nosilaca i partnera na projektu (odnosno indirektni troškovi nosilaca projekta);
- e. predviđeni vremenski period za provođenje programa odnosno projekta;
- f. opšte i posebne kriterijume za učestvovanje na javnom pozivu, te spisak okolnosti na osnovu kojih postoji zabrana učešća na javnom pozivu, u skladu sa članom 63. Zakona o budžetu i ovim pravilnikom;
- g. kalendar javnog poziva koji sadrži datum objave javnog poziva na Internet stranici Vlade, rok za podnošenje prijave sa pratećom dokumentacijom, planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na Internet stranici Vlade, planirani datum zaključivanja ugovora sa nosiocem odobrenog programa odnosno projekta;
- h. spisak neophodne dokumentacije za učešće na javnom pozivu;
- i. način bodovanja pristiglih projekata;

- j. postupak zaključenja ugovora;
- k. kontakt informacije Odjeljenja odnosno zaduženih zaposlenika odjeljenja zaduženih za davanje informacija i obavještenja o javnom pozivu; i
- l. druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

(2) Izgled javnog poziva propisan je na obrascu koji se nalazi prilogu ovog pravilnika (obrazac broj 1).

Član 7.

Prijava i dokumentacija za učestvovanje na javnom pozivu

(1) Pravno i fizičko lice koje prijavljuje program odnosno projekat (u daljem tekstu: nosilac programa odnosno projekta) uz prijavu za učešće na javnom pozivu (obrazac broj 2) dostavlja poštom ili lično na adresu Odjeljenja:

a. za projekte čija vrijednost ne prelazi 25.000 KM:

- popunjeni obrazac prijedloga programa odnosno projekta (obrazac broj 3);
- budžet programa odnosno projekta (obrazac broj 4);
- izjavu o partnerstvu u slučaju da više udruženja odnosno pravnih i fizičkih lica učestvuje zajedno u podnošenju prijave programa odnosno projekta (obrazac broj 6);
- izvod iz sudskog registra udruženja i fondacija odnosno drugih pravnih i fizičkih lica nosilaca i partnera projekta koji nije stariji od tri mjeseca;
- pismenu izjavu nosioca programa odnosno projekta odnosno svih nosilaca programa odnosno projekta ukoliko je riječ o partnerstvu da ne postoje pravne prepreke predviđene odredbama člana 63. Zakona o budžetu odnosno člana 9. ovog pravilnika;
- pismenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa (obrazac broj 8).

(2) Za programe odnosno projekte čija vrijednost prelazi 25.000 KM, nosilac programa odnosno projekta, pored dokumenata predviđenih stavom (1) ovog člana dostavlja i logičku matricu programa odnosno projekta (obrazac broj 5).

(3) U svrhu identifikacije fizičkog lica iz stava (1) tačka a. alineja 4., fizičko lice preduzetnik podnosi izvod iz odgovarajućeg registra odnosno kopiju identifikacionog dokumenta.

Član 8.

Rok za dostavu prijave i dokumentacije

Rok za dostavljanje prijave za učešće na javnom pozivu iz člana 59. Zakona o budžetu odnosno člana 4. ovog pravilnika i propisane dokumentacije će biti utvrđen u javnom pozivu, s tim što ne može biti kraći od 30 dana od dana kada se javni poziv i obrasci za prijavu objave na internet stranici Vlade.

Član 9.

Zabrana učešća na javnom pozivu

(1) U skladu sa odredbama člana 63. Zakona o budžetu, pravo učešća na javnom pozivu iz člana 4. ovog pravilnika nema:

- a. udruženje i fondacija odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje nije ispunilo obaveze i nije opravdalo utrošak sredstava dodijeljenih za realizaciju programa odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu u prethodnih pet godina;
- b. udruženje ili fondacija odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje ne dokaže da redovno izmiruje obaveze po osnovu poreza i doprinosa;
- c. pravno lice u stečaju ili likvidaciji;
- d. udruženje odnosno fondacija i drugo pravno lice koje u momentu prijave za učešće na javnom pozivu nije registrovano u skladu sa relevantnim propisima najmanje šest mjeseci;
- e. udruženje i fondacija odnosno drugo pravno ili fizičko lice koje nije podnijelo izvještaj o namjenskom trošenju u skladu sa propisima o udruženjima i fondacijama i Zakonu o izvršenju budžeta.

(2) Odjeljenje može izvršiti dodatne provjere u vezi sa zabranama iz stava (1) ovog člana kod nadležnog organa odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica.

Član 10.

Proporcionalnost kriterijuma za izbor i dodjelu sredstava

(1) U skladu sa odredbama člana 60. Zakona o budžetu, u definisanju kriterijuma za finansiranje, odnosno sufinansiranje, budžetski korisnik primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriterijumi, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava, te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program odnosno projekat od javnog interesa.

(2) Odjeljenje primjenjuje princip proporcionalnosti prilikom planiranja sredstava za procjenu utjecaja provedenog programa odnosno projekta od javnog interesa naročito kod programa i projekata veće vrijednosti, programa i projekata koji imaju veći broj korisnika odnosno koji imaju poseban značaj s aspekta ostvarivanja javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja.

Član 11.

Opšti i posebni kriterijumi za finansiranje odnosno sufinansiranje

(1) Opšti kriterijumi za ocjenu programa odnosno projekta udruženja, fondacije odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica prijavljenih na javni poziv jesu:

- a. procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta sa ciljevima i prioritnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora, kako su opisani u javnom pozivu;
- b. kvalitet i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta;
- c. kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva;
- d. neposredna društvena korist za zajednicu;
- e. finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta;
- f. održivost rezultata programa odnosno projekta.

(2) Posebni kriterijumi za izbor programa odnosno projekta:

- a. dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata finansiranih iz istog ili drugih izvora;
- b. organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta;
- c. izjava nosioca programa odnosno projekta da nije dobio sredstva za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekta od drugog budžetskog korisnika.

Član 12.

Komisija za pripremu javnog poziva i ocjenu programa odnosno projekata

(1) Šef Odjeljenja imenuje Komisiju koja priprema javni poziv te ocjenjuje podnešene prijedloge programa odnosno projekata od javnog interesa za tekuću budžetsku godinu.

(2) Komisija ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenih u Odjeljenju, a po potrebi se u ovu Komisiju, pored članova, angažuje osoba iz drugog budžetskog korisnika odnosno stručne javnosti ili nevladinog sektora, ukoliko šef Odjeljenja procijeni da je za ocjenu programa odnosno projekta neophodno naročito iskustvo odnosno stručno znanje.

(3) Odjeljenje osigurava tehničke uslove za rad Komisije. Ž

Član 13. Zadaci Komisije

(1) Komisija ima slijedeće zadatke:

- a. priprema javnog poziva;
- b. provjerava da li podnesene prijave na javni poziv ispunjavaju formalno-pravne predušlove iz člana 7. ovog pravilnika odnosno da li su prijave uredne, potpune i predate u roku;
- c. pregleda i ocjenjuje podnešene prijedloge programa odnosno projekata koji ispunjavaju kriterijume u skladu sa metodologijom za ocjenu kvaliteta predloženih programa odnosno projekata propisanih ovim pravilnikom;
- d. dostavlja šefu Odjeljenja rang listu projekata za finansiranje odnosno sufinansiranje sa pratećom dokumentacijom.

(2) Svi članovi Komisije potpisuju pismenu Izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti čime se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima odnosno projektima, te nepristrasnost prilikom ocjenjivanja projekata sa ciljem zadržavanja svih informacija o procesu ocjenjivanja unutar Komisije do njihovog zvaničnog objavljivanja.

Član 14. Postupak Komisije u ocjeni ispunjenosti opštih i posebnih kriterijuma (bodovanje programa odnosno projekata)

(1) Komisija ocjenjuje ispunjenost formalno-pravnih kriterijuma za učestvovanje na javnom pozivu iz člana 7. ovog pravilnika.

(2) Komisija u formi zaključka odbacuje one prijave koje ne ispunjavaju formalno-pravne kriterijume iz stava (1) ovog člana te isti dostavlja podnosiocu prijave.

(3) Komisija ocjenjuje podnesene prijedloge programa odnosno projekata koji ispunjavaju formalno-pravne kriterijume iz stava (1) ovog pravilnika u skladu sa obrascem za vrednovanje programa ili projekta (obrazac broj 7).

(4) Komisija boduje prijavljene programe odnosno projekte prema opštini i posebnim kriterijumima i to vrednovanjem pojedinog kriterijuma od 1 do najviše 10 bodova.

(5) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa i projekta iznosi ukupni zbir bodova po svim kriterijumima, svih članova komisije.

(6) Finansiranje odnosno sufinansiranje neće biti odobreno ako prijavljeni program odnosno projekat u postupku ocjenjivanja ne ostvari minimalno 60% od maksimalnog broja bodova prema kriterijumima za ocjenu programa odnosno projekata udruženja, fondacija i drugih pravnih ili fizičkih lica.

(7) Članovi Komisije pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše ocjenjivanje pojedinačnog programa i projekta nakon čega se dati bodovi sabiraju i njihova prosječna vrijednost je ocjena pojedinačnog kriterijuma.

(8) Na osnovu ocjenjivanja programa odnosno projekta na temelju kriterijuma kako su utvrđeni javnim pozivom, Komisija utvrđuje rang listu programa odnosno projekata sa prijedlogom visine sredstava po pozitivno ocijenjenom programu odnosno projektu.

Član 15. Zabrana sukoba interesa

(1) Prije razmatranja i bodovanja podnešenih programa odnosno projekata članovi Komisije potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa (obrazac broj 8).

(2) Smatrat će se da je član Komisije u sukobu interesa ukoliko je njegov/njen član uže porodice ili s njim' s njom povezano lice član skupštine ili uprave udruženja, fondacije ili drugog pravnog lica koje je nosilac ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu odnosno ukoliko je fizičko lice koje prijavljuje program ili projekat ili učestvuje na programu ili projektu sa članom Komisije povezano lice, u skladu sa propisima o sukobu interesa.

(3) U slučaju sukoba interesa iz stava (2) ovog člana, na mjesto člana koji je u sukobu interesa imenuje se drugo lice.

Član 16. Odluka o dodjeli sredstava

(1) Šef Odjeljenja donosi odluku o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa u skladu sa rang listom Komisije.

(2) Odluka i spisak odobrenih programa i projekata sa rezultatima ocjenjivanja objavljuju se na internet stranici Vlade, uz navođenje Odjeljenja kroz koje se takvi programi odnosno projekti finansiraju ili sufinansiraju, u roku od sedam dana od dana donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana.

(3) Odjeljenje obavještava pismeno podnosioca prijave da je prijedlog projekta prihvaćen, te o broju bodova koji je prijedlog programa odnosno projekta dobio po kriterijumima (obrazac 7 - grupni) u roku od sedam dana od dana donošenja Odluke o finansiranju ili sufinansiranju.

(4) Odjeljenje pismeno obavještava podnosioca prijave po javnom pozivu da je prijedlog odbačen iz formalno-pravnih razloga odnosno da nije odobren za finansiranje ili sufinansiranje ukoliko nije ocijenjen sa dovoljnim brojem bodova, u roku od sedam dana od dana donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana.

Član 17. Ugovor o finansiranju ili sufinansiranju

(1) Odjeljenje zaključuje ugovor o finansiranju odnosno sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke iz člana 16. ovog pravilnika.

(2) Ugovor o finansiranju odnosno sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa obavezno sadrži:

- a. podatke o ugovornim stranama;
- b. naziv programa odnosno projekta za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- c. iznos odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
- d. odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
- e. vrijeme trajanja ugovora odnosno rok za realizaciju programa odnosno projekta;
- f. način praćenja aktivnosti na projektu;
- g. obaveze nosioca programa odnosno projekta u pogledu izvještavanja odjeljenja o planiranim i realizovanim aktivnostima na programu odnosno projektu;
- h. okolnosti koje dovode do raskida ugovora odnosno do prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa odnosno projekta predviđenog ugovorom;
- i. način rješavanja eventualnih sporova.

(3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana, a naročito pitanja provedbenog perioda, obustave aktivnosti, više sile i slično.

(4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pismene saglasnosti odjeljenja.

Član 18. **Raskid ugovora**

(1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu sa ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će pokrenuti razgovore sa drugom ugovornom stranom te u slučaju nemogućnosti dogovora o modifikovanoj realizaciji ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor.

(2) Odjeljenje će raskinuti ugovor bez prethodnog pismenog obavještenja i bez plaćanja bilo kakve naknade, ukoliko:

- a. korisnik finansiranja odnosno sufinansiranja ne ispuni bilo koju preuzetu obavezu i ako je i nakon što je pismeno upozoren na obavezu ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi zadovoljavajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
- b. je protiv korisnika finansiranja odnosno sufinansiranja pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
- c. je korisnik finansiranja odnosno sufinansiranja, partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđena za prekršaj koji podrazumijeva zloupotrebu dužnosti ili djelatnosti, a koje prekršaje odjeljenje specifikuje u opštim uslovima ugovora zavisno od specifičnosti javnog poziva;
- d. je korisnik finansiranja odnosno sufinansiranja, partner ili osoba ovlaštena za zastupanje korisnika finansiranja pravosnažno osuđena za krivično djelo protiv privrede, koja krivična djela se specifikuju u opštim uslovima ugovora zavisno od specifičnosti javnog poziva;
- e. korisnik finansiranja promjeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore finansiranja koji nisu spojivi s ugovorom; i
- f. korisnik finansiranja daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.

(2) U slučaju raskida ugovora, korisniku finansiranja priznaje se pravo na isplatu sredstava samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obaveze koje bi se izvršile poslije raskida.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, korisnik finansiranja odnosno sufinansiranja dužan je predati završni izvještaj odmah po raskidu ugovora o svim realizovanim aktivnostima te utrošenim sredstvima.

(4) U slučaju raskida ugovora saglasno ovom članu stavu (1) tačke c., d., e. i f., Odjeljenje će zahtijevati povrat čitavog isplaćenog iznosa finansiranja odnosno sufinansiranja, uz prethodno dopuštenje korisniku finansiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(5) Prije ili umjesto raskida ugovora saglasno ovom članu, Odjeljenje može, u slučaju sumnje na postojanje razloga za raskid ugovora iz stava (1) ovog člana, zadržati sve dalje isplate sredstava, bez prethodnog obavještenja korisniku finansiranja odnosno sufinansiranja.

(6) Raskid ugovora u skladu sa odredbama ovog člana smatraće se razlogom za zabranu učešća udruženja odnosno fondacije i drugog pravnog ili fizičkog lica na javnim pozivima u narednih pet godina.

Član 19. **Nadzor nad provođenjem ugovora**

(1) Komisija prati provođenje odobrenog programa odnosno projekta analizom dostavljenih periodičnih izvještaja (obrazac 9 i 10), praćenjem aktivnosti u realizaciji programa odnosno projekta odnosno direktnom kontrolom, neposrednom komunikacijom sa korisnicima finansiranja odnosno sufinansiranja, davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provođenju programa odnosno projekata i na drugi primjeren način.

(2) Nosilac odobrenog programa odnosno projekta dužan je na zahtjev Odjeljenja dostaviti na uvid programsku ili projektnu i finansijsku dokumentaciju.

Član 20.
Završni izvještaj i revizija

(1) Ukoliko ugovorom nije predviđeno dodatno izvještavanje, nosilac odobrenog programa odnosno projekta dostavlja Odjeljenju završni izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa i završni finansijski izvještaj (obrazac 11 i 12).

(2) Za programe odnosno projekte finansiranja odnosno sufinansiranja u iznosu većem od 25.000 KM, nosilac programa odnosno projekta dužan je angažovati nezavisnu reviziju utroška sredstava te izvještaj revizije dostaviti zajedno sa izvještajem iz stava (1) ovog člana.

Član 21.
Prelazne odredbe

(1) Udruženje odnosno fondacija i druga pravna i fizička lica koja učestvuju u javnom pozivu dokazuju ispunjenje obaveze izvještavanja o opravdanom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju programa odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu iz člana 63. stav (1) a. Zakona o budžetu u vezi sa članom 9. ovog pravilnika, od stupanja na snagu Zakona o budžetu, ukoliko takva obaveza nije postojala prije stupanja na snagu Zakona o budžetu.

(2) Ukoliko je obaveza izvještavanja o utrošku sredstava finansiranja odnosno sufinansiranja programa odnosno projekata od javnog interesa iz budžeta bila predviđena ugovorom sa Odjeljenjem prije stupanja na snagu Zakona o budžetu, te ukoliko je stav Odjeljenja da je takva obaveza ispunjena u skladu sa ugovorom, smatraće se da zabrana iz stava (1) ovog člana ne postoji.

Član 22.
Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”.

Šef Odjeljenja
Milenko Ninković, dipl.oec.

OBRAZAC 1

Na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH”, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) a u skladu sa članom 4. Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, šef odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta BiH raspisuje

JAVNI POZIV

za raspodjelu novčanih sredstava _____ u Brčko distriktu BiH za _____ godinu

I Predmet dodjele su novčana sredstva predviđena Budžetom Brčko distrikta BiH.

II Sredstva se mogu dodijeliti udruženjima, fondacijama i drugim pravnim i fizičkim licima iz oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, veterinarstva i ruralnog razvoja koje su predviđene programom rada Odjeljenja i strategijom razvoja navedenih oblasti Brčko distrikta BiH.

III Cilj finansiranja ili sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa ____

IV Javni poziv će biti objavljen u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli Vlade Brčko distrikta BiH i web stranici Brčko distrikta BiH www.bdcentral.net.

Poziv ostaje otvoren od _____ godine do _____.

V Pravo učešća na Javnom pozivu imaju udruženja, fondacije i druga pravna i fizička lica izuzev lica navedenih u članu 63. stav (1) Zakona o budžetu Brčko distrikta BiH.

Svi učesnici javnog poziva obavezni su dostaviti dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Nepotpune, nepravovremene prijave i prijave podnesene od neovlaštene osobe neće biti uzete u razmatranje.

VI Odabir, bodovanje i ocjenu kvaliteta podnosioca zahtjeva vršit će komisija koju imenuje šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, a na osnovu Pravilnika o finansiranju i sufinansiranju programa i projekata od javnog interesa udruženja, fondacija i drugih pravnih i fizičkih lica od strane Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

VII Izbor korisnika sredstava vrši se na osnovu opštih i posebnih uslova.

VIII Opšti uslovi za učesnike javnog poziva:

Opšti uslovi za učesnike javnog poziva su:

- g. procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora, kako su opisani u javnom pozivu;
- h. kvalitet i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta;
- i. kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva;
- j. neposredna društvena korist za zajednicu;
- k. finansijska i druga sposobnost za provođenje projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta;
- l. održivost rezultata programa odnosno projekta.

IX Posebni uslovi za učesnike javnog poziva:

(1) Posebni uslovi za učesnike javnog poziva su:

- a. dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata finansiranih iz istog ili drugih izvora;

- b. organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta;
- c. izjava nosioca programa odnosno projekta da nije dobio sredstva za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekta od drugog budžetskog korisnika.

(2) Zainteresovani učesnici su pored dostavljanja dokumentacije navedene u tačkama VII i VIII ovog Poziva dužne popuniti i dostaviti na obrascima koji se mogu preuzeti na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

X Rok za provođenje programa odnosno projekta ____

XI Kalendar javnog poziva ____

XII Spisak neophodne dokumentacije za učešće na javnom pozivu: ____

XIII Način bodovanja pristiglih projekata: ____

XIV Postupak zaključenja ugovora __

XVI Kontakt osoba ispred Odjeljenja __

XVII Zahtjeve s dokumentacijom o prijavi na javni poziv dostaviti putem protokola Vlade Brčko distrikta BiH (šalter br. 6, zahtjev i zatvorenu kovertu uz napomenu otvara komisija) Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta BiH na adresu: Bulevar mira br. 1 Brčko distrikt BiH, s naznakom: „Prijava na Javni poziv za za raspodjelu novčanih sredstava _____ u Brčko distriktu BiH za _____ godinu

DOSTAVITI:

1. Oglasnoj tabli Vlade Brčko distrikta BiH
2. Sektoru za informacione tehnologije
2. Svim medijskim kućama u Brčko distriktu BiH
3. Evidenciji
4. Arhivi

ŠEF ODJELJENJA

OBRAZAC 2**PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU***(Popunjava podnosilac prijedloga)*

I. OSNOVNI PODACI O PODNOSICU PRIJEDLOGA	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
ID broj (Identifikacioni broj poreske uprave):	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Sjedište podnosioca zahtjeva:	
Broj žiro-računa, naziv i sjedište banke:	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	

II. PODACI O PROGRAMU ODNOSNO PROJEKTU
Naziv programa odnosno projekta
Opis programa odnosno projekta
Mjesto održavanja programa
Vrijeme trajanja programa
Ciljevi i očekivani rezultati

Relevantnost programa (Napomena: u dole navedenim pitanjima, molimo kratke odgovore)	
Značaj programa	
Broj učesnika uključenih u program	
Ostvareni rezultati u prethodnom periodu	
Broj članica koje podnosioc zahtjeva okuplja	

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

OBRAZAC 3

PRIJEDLOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

(Popunjava podnosilac prijedloga)

OPŠTI PODACI

Naziv programa i projekta:	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište):	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax):	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupan iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum podnošenja izvještaja:	

1. SADRŽAJ PROJEKTA (opis projekta)

--

2. CILJEVI PROJEKTA

(glavni ciljevi projekta – razlog provođenja projekta – dugoročni strateški cilj)

--

3. OČEKIVANI REZULTATI (specifična i mjerljiva promjena ostvarena tokom realizacije projekta i dokaziva posle realizacije projekta)

--

4. KORISNICI PROJEKTA (vrsta i broj korisnika, uzrast, direktna i indirektna korist od projekta)

--

5. KONTINUITET SARADNJE SA VLADOM BRČKO DISTRIKTA BIH

--

6. OPERATIVNO-TEHNIČKI KAPACITETI

--

7. RELEVANTNOST AKTIVNOSTI

8 . KOHERETNOST I IZVODLJIVOST

9. BUDŽET PROJEKTA ISPLATIVOST/TROŠKOVA

10. AFIRMACIJA POSEBNIH KATEGORIJA GRAĐANA

datum

M.P.

Potpis podnosioca

Ovlašteno lice

Mjesto i

OBRAZAC 4**BUDŽET PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA***(Popunjava podnosilac prijedloga)*

Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum podnošenja izvještaja:	

BUDŽET PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA	
Iznos sredstava potreban za potpunu realizaciju programa:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	

BUDŽET PROJEKTA

R.B.	Aktivnost	Iznos sredstava
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	UKUPNO	

Prethodno iskustvo nosioca projekta

STRUKTURA TROŠKOVA PROJEKTA			
Vrsta troškova	Ukupan iznos potrebnih sredstava	Iznos sredstava iz drugih izvora (sredstva međunarodnih organizacija, sredstva	Iznos sredstava koja se traže od Odjeljenja

		opštine, grada, kantona, entiteta i sredstva iz ostalih/vlastitih izvora)	
Angažman radnog osoblja			
Troškovi prevoza i goriva			
Oprema (oprema iz oblasti u kojoj podnosilac prijedloga pripada)			
Ostali troškovi			
Ukupno:			0,0

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

OBRAZAC 5**LOGIČKA MATRICA***(Popunjava podnosilac prijedloga)***1. OPŠTI PODACI**

Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum podnošenja izvještaja:	

	Opis	Indikatori	Izvori verifikacije	Pretpostavke
Opšti cilj				
Specifični ciljevi				
Očekivani rezultati				
Aktivnosti				

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

OBRAZAC 6

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dole potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili
(naziv, sjedište udruženja)

ugovor o partnerstvu sa _____, kao nosiocom
(naziv budžetskog korisnika)

projekta _____, a na osnovu javnog poziva raspisanog dana

_____.

Ime i prezime zastupnika

OBRAZAC 7

I. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PRIJEDLOGA	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
ID broj (Identifikacioni broj poreske uprave)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Sjedište podnosioca zahtjeva:	
Broj žiro-računa, naziv i sjedište banke:	
Datum podnošenja zahtjeva:	

OBRAZAC 8

IZJAVA

Ovim potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da nema pravnih prepreka iz člana 18. stav (1) Odluke o budžetskom finansiranju i sufinansiranju projekata u oblastima od javnog interesa koje provode udruženja i fondacije za moje članstvo u Komisiji za ocjenu pristiglih projekata na osnovu javnog konkursa raspisanog _____ od strane Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta BiH.

Brčko, ____ . ____ . ____ .
(datum)

Ime i prezime člana komisije

(potpis)

OBRAZAC 9**PRAĆENJE PROVOĐENJA ODOBRENOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**
(Popunjava komisija)

Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Izveštaj za period:	

Aktivnosti:

R.B	Naziv aktivnosti	Mjesto održavanja	Broj učesnika	Cilj i indikatori na koje se odnose aktivnosti
-----	------------------	-------------------	---------------	--

Narativni sadržaj izvještaja:

--

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

OBRAZAC 10**PRAĆENJE PROVOĐENJA ODOBRENOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**
(Popunjava komisija)

Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Izveštaj za period:	

Aktivnosti:

R.B	Naziv aktivnosti	Mjesto održavanja	Cilj i indikatori na koje se odnose aktivnosti
-----	------------------	-------------------	--

Analiza komisije:

--

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

OBRAZAC 11**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**
(Popunjava podnosilac prijedloga)

I OSNOVNI PODACI	
Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Datum podnošenja izvještaja:	
Broj ugovora:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	

II SADRŽAJ I STATUS PROJEKATA	
Cilj	
Rezultat 1	
Aktivnost 1.1	
Aktivnost 1.2.	
Aktivnost 1.3.	
Aktivnost 1.4.	
Aktivnost 1.5.	
Aktivnost 1.6.	

Nabrojte ostvarene rezultate i realizovane aktivnosti iz programa i projekta (dodajte redova koliko treba u zavisnosti od broja ciljeva i rezultata u projektu).

III IMPLEMENTIRANE AKTIVNOSTI

U ovom dijelu potrebno je navesti aktivnosti implementirane tokom perioda izvještavanja u odnosu na plan aktivnosti. Takođe, neophodno je navesti i broj korisnika koji su obuhvaćeni određenim aktivnostima. Opišite realizaciju aktivnosti: navedite detalje, datume, eventualne probleme, ko su bili učesnici, partneri i drugi uključeni akteri. Ovu aktivnost u opisu možete razlučiti na pod-aktivnosti i iste numerisati.

IV OSTVARENI REZULTATI

IV.1. Navedite nivo postignuća rezultata

IV.2. Dodatni nepredviđeni pozitivni efekti

Opišite dodatne postignute efekte kao npr. dodatna sredstva, dodatni korisnici, dodatna partnerstva, dodatni kapaciteti uspostavljeni u zajednici povezivanje sa drugim itd.

IV.3. Uspješne priče

Identifikujte korisnike ili institucije koji su imali najviše koristi od aktivnosti, bilo da se radi o pojedincu, organizaciji, instituciji ili o lokalnoj zajednici u cjelini

Mjesto i datum:

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

OBRAZAC 12**ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA***(Popunjava podnosilac prijedloga)*

Naziv programa i projekta	
Podaci o podnosiocu prijedloga: (pun naziv i sjedište)	
Odgovorno lice:	
Broj rješenja, datum, mjesto:	
Ostali podaci: (ulica, telefon, e-mail, fax)	
Web stranica:	
Vrijeme – rok implementacije programa i projekta:	
Lokacija realizacije projekta:	
Naziv javnog poziva:	
Broj ugovora:	
Datum početka provođenja:	
Datum završetka provođenja:	
Ukupni iznos finansiranja od strane Vlade Brčko distrikta BiH:	
Datum podnošenja izvještaja:	

I PRIKAZATI FINANSIJSKU KONSTRUKCIJU REALIZACIJE PROGRAMA I PROJEKTA U KONVERTIBILNIM MARKAMA:

R.B.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS (KM)
1.	<i>Sredstva Vlade Brčko distrikta BiH</i>	
2.	<i>Sredstva međunarodnih organizacija</i>	
3.	<i>Sredstva entiteta</i>	
4.	<i>Sredstva institucija BiH</i>	
5.	<i>Sredstva iz ostalih/vlastitih izvora</i>	
	UKUPNO	

II PROJEKTNI TROŠKOVI

Br.	Aktivnost	Ukupan budžet po pojedinačnim stavkama	Sredstva Vlade Brčko distrikta BiH utrošena za program i projekt
1.			
2.			
3.			
		Ukupno: KM	Ukupno: KM

III U PRILOGU DOSTAVITI HRONOLOŠKI POREDANU FINANSIJSKU DOKUMENTACIJU SA JASNOM NAZNAKOM NA KOJE AKTIVNOSTI SE ODNOSI

